

Утверждаю:  
**Начальник**  
**управления образования**  
О.Н.Овчинникова

**План мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018-2019 учебном году**

№	Мероприятие	Исполнители	Сроки
1	2	3	4
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2018-2019 учебном году</b>			
<b>1.1. Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году в Анжеро-Судженском городском округе</b>			
1.1.1.	Сбор и обработка результатов проведения ГИА-9 и ГИА-11	УО, МКУ «ФАЦ»	июль-сентябрь 2018 года
1.1.2.	Мониторинг основных результатов ГИА по образовательным программам основного общего, среднего общего образования: — по участникам ГИА в разрезе каждого учебного предмета, ОО; — по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором; — по среднему баллу; — по количеству выпускников, завершивших обучение со справкой	УО, МКУ «ФАЦ»	июль-сентябрь 2018 года
1.1.3.	Проведение самодиагностики уровня организации проведения ГИА в Анжеро-Судженском городском округе	УО	июль-сентябрь 2018 года
<b>1.2. Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на следующий учебный год</b>			
1.2.1.	Анализ вопросов по повышению качества образования с учетом результатов ГИА в 2018 году на педагогической августовской конференции	УО	Август
1.2.2.	Проведение Коллегии администрации города по итогам проведения ГИА в 2018 году	УО	октябрь
1.2.3.	Городское родительское собрание «Итоги государственной итоговой аттестации в 2018 году»	УО	сентябрь
1.2.4.	Коллегия управления образования. Об итогах организации и проведения государственной	УО	сентябрь

	итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2017-2018 учебном году и о мероприятиях по подготовке к ее проведению в 2018-2019 учебном году		
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
<b>2.1. Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА</b>			
2.1.1.	Разработка и реализация плана работ с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем и среднем общем образовании	ОО	по плану ОО
2.1.2.	Организация дополнительной работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании, в рамках консультационных занятий	ОО	по плану ОО
2.1.3.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся	ОО	по плану ОО
2.1.4.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей)	ОО	по плану ОО
<b>2.2. Повышение профессиональной компетентности учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11</b>			
2.2.1.	Использование статистических, аналитических материалов в работе учителями-предметниками при подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	УО, МКУ «ФАЦ» отдел организационно-методической и инновационной работы, ОО	в течение учебного года
2.2.2.	Активизация участия учителей в областных мероприятиях по повышению квалификации	КРИПКиПРО	по плану КРИПКиПРО
2.2.3.	Заседание проблемной группы «Актуальные вопросы подготовки к ГИА по математике»	Комарова Н.В., гл. специалист МКУ «ФАЦ»	сентябрь
2.2.4.	Заседание проблемной группы «Методика подготовки обучающихся к итоговой аттестации по информатике»	Комарова Н.В., гл. специалист МКУ «ФАЦ»	сентябрь
2.2.5.	Заседание проблемной группы по подготовке к ЕГЭ (иностраный язык)	Пушкарева Т.Г., гл. специалист МКУ «ФАЦ»	октябрь
2.2.6.	Заседание проблемной группы по подготовке к ОГЭ (иностраный язык)	Пушкарева Т.Г., гл. специалист МКУ «ФАЦ»	октябрь
2.2.7.	Мастер-классы учителей гуманитарного, естественнонаучного и математического циклов «Технологии подготовки обучающихся к ГИА»	Комарова Н.В., гл. специалист МКУ «ФАЦ»  Пушкарева Т.Г., гл. специалист МКУ «ФАЦ»  Грязнова Г.А., гл.	октябрь

		специалист МКУ «ФАЦ», Лановикина Л.А., гл. специалист МКУ «ФАЦ» педагога НМБОУ «Гимназия № 11»	
2.2.8.	Заседание проблемной группы по подготовке к ЕГЭ (иностраннй язык)	Пушкарева Т.Г., гл. специалист МКУ «ФАЦ»	ноябрь
2.2.9.	Заседание проблемной группы по подготовке к ОГЭ (иностраннй язык)	Пушкарева Т.Г., гл. специалист МКУ «ФАЦ»	ноябрь
2.2.10.	Заседание проблемной группы «Актуальные вопросы подготовки к ГИА по математике»	Комарова Н.В., гл. специалист МКУ «ФАЦ»	ноябрь
2.2.11.	Заседание проблемной группы «Методика подготовки обучающихся к итоговой аттестации по информатике»	Комарова Н.В., гл. специалист МКУ «ФАЦ»	ноябрь
2.2.12.	Консультация «Приёмы подготовки учащихся 11 классов к итоговому сочинению»	Грязнова Г.А., гл. специалист МКУ «ФАЦ»	ноябрь
2.2.13.	Консультация «Приёмы подготовки учащихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку»	Грязнова Г.А., гл. специалист МКУ «ФАЦ»	в течение учебного года
2.2.14.	Консультации в рамках методических выходов с целью изучения опыта и затруднений учителей математики и информатики в направлении подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	Комарова Н.В., гл. специалист МКУ «ФАЦ»	в течение учебного года
2.2.15.	Консультации в рамках методических выходов с целью изучения опыта и затруднений учителей русского языка и литературы в направлении подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	Грязнова Г.А., гл. специалист МКУ «ФАЦ»	в течение учебного года
2.2.16.	Консультации в рамках методических выходов с целью изучения опыта и затруднений учителей истории и обществознания в направлении подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	Грязнова Г.А., гл. специалист МКУ «ФАЦ»	в течение учебного года
2.2.17.	Консультации в рамках методических выходов с целью изучения опыта и затруднений учителей биологии, географии, физики, химии в направлении подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	Лановикина Л.А., гл. специалист МКУ «ФАЦ»	в течение учебного года
2.2.18.	Консультации в рамках методических выходов с целью изучения опыта и затруднений учителей иностранного языка в направлении подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	Грязнова Г.А., гл. специалист МКУ «ФАЦ»	в течение учебного года
2.2.19.	Консультация «Разбор заданий «западающих» разделов ЕГЭ, ГИА по предметам: биология, география, химия»	Лановикина Л.А., гл. специалист МКУ «ФАЦ»,	декабрь
2.2.20.	Заседание проблемной группы «Актуальные вопросы подготовки к ГИА по математике»	Комарова Н.В., гл. специалист МКУ «ФАЦ»	январь
2.2.21.	Заседание проблемной группы «Методика подготовки обучающихся к итоговой аттестации по информатике»	Комарова Н.В., гл. специалист МКУ «ФАЦ»	январь
2.2.22.	Информационно-методические совещания «Анализ результатов диагностического тестирования в формате ОГЭ и ЕГЭ»	Отдел организационно-методической работы и инновационной работы МКУ «ФАЦ»	февраль

2.2.23.	Диагностическое тестирование обучающихся по английскому языку. Письменная часть.	Пушкарева Т.Г., гл. специалист МКУ «ФАЦ»	февраль
2.2.24.	Диагностическое тестирование обучающихся по английскому языку. Устная часть.	Пушкарева Т.Г., гл. специалист МКУ «ФАЦ»	март
2.2.25.	Заседание проблемной группы по подготовке к ЕГЭ (иностраннй язык)	Пушкарева Т.Г., гл. специалист МКУ «ФАЦ»	март
2.2.26.	Заседание проблемной группы по подготовке к ОГЭ (иностраннй язык)	Пушкарева Т.Г., гл. специалист МКУ «ФАЦ»	март
2.2.27.	Заседание проблемной группы «Актуальные вопросы подготовки к ГИА по математике»	Пушкарева Т.Г., гл. специалист МКУ «ФАЦ»	март
2.2.28.	Заседание проблемной группы «Методика подготовки обучающихся к итоговой аттестации по информатике»	Комарова Н.В., гл. специалист МКУ «ФАЦ»	март
2.2.29.	Заседание проблемной группы «Актуальные вопросы подготовки к ГИА по математике»	Комарова Н.В., гл. специалист МКУ «ФАЦ»	май
2.2.30.	Заседание проблемной группы «Методика подготовки обучающихся к итоговой аттестации по информатике»	Комарова Н.В., гл. специалист МКУ «ФАЦ»	май
2.2.31.	Консультация «Порядок подачи и рассмотрения апелляций при проведении государственной итоговой аттестации»	Гринцевич Ю.В., гл.специалист УО	май
<b>2.3. Методические выходы в ОО</b>			
2.3.1.	Методический выход в ОО «Методическое сопровождение процесса подготовки обучающихся к успешной сдаче ГИА».	Отдел организационно-методической работы и инновационной работы МКУ «ФАЦ»	в течение учебного года
2.3.2.	Организация внутришкольного мониторинга при подготовке учащихся к ГИА	Отдел организационно-методической работы и инновационной работы МКУ «ФАЦ»	декабрь-январь
<b>2.4. Проведение процедуры независимой оценки качества образования</b>			
2.4.1.	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА. Анализ результатов	УО, ОО, МКУ «ФАЦ»	в течение учебного года
2.4.2.	Участие в проведении Всероссийских, региональных апробаций: - устной части по иностранным языкам; - печать контрольных измерительных материалов в ППЭ; - сканирование экзаменационных работ в ППЭ;	УО, ОО, МКУ «ФАЦ»	в течение учебного года
2.4.3.	Организация и проведение (на договорной основе) диагностического тестирования	УО,	ноябрь – март

	обучающихся 9, 11 классов по русскому языку, математике и учебным предметам по выбору. Анализ результатов.	ОО, МКУ «ФАЦ»	
2.4.4.	Организация и проведение независимого диагностического тестирования педагогов-предметников, реализующих образовательные программы среднего общего образования, на добровольной основе	МКУ «ФАЦ»	декабрь
2.4.5.	Участие обучающихся в национальных исследованиях качества образования. Анализ результатов	УО, ОО, МКУ «ФАЦ»	в течение учебного года
2.4.6.	Участие обучающихся во всероссийских проверочных работах. Анализ результатов	УО, ОО, МКУ «ФАЦ»	в течение учебного года
2.4.7.	Проведение мероприятий в рамках региональной системы качества образования. Анализ результатов работ	УО, ОО, МКУ «ФАЦ»	в течение учебного года
2.4.8.	Проведение региональных комплексных контрольных работ. Анализ результатов работ	УО, ОО, МКУ «ФАЦ»	в течение учебного года
2.4.9.	Муниципальное диагностическое тестирование по истории России для учащихся 8-х классов.	УО, МКУ «ФАЦ»	февраль-март
2.4.10.	Муниципальное диагностическое тестирование по английскому языку для учащихся 8-11 классов.	УО, МКУ «ФАЦ»	февраль-март
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>			
3.1.	Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствии с федеральными, региональными правовыми актами	УО	в течение года
3.2.	Информирование ОО об изменениях в нормативно-правовой базе проведения ГИА	УО	в течение года
3.3.	Подготовка приказов, обеспечивающих организацию проведения ГИА на территории Анжеро-Судженского городского округа: <ul style="list-style-type: none"> <li>— об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2018-2019 учебном году;</li> <li>— о назначении муниципального координатора по организации подготовки и проведения ГИА;</li> <li>— об организации работы по проведению итогового сочинения (изложения);</li> <li>— о назначении ответственных лиц за формирование региональной информационной системы в 2019 году;</li> </ul>	УО, ОО	август  август  октябрь  октябрь  май

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— об организационном обеспечении проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ;</li> <li>— о назначении лиц, ответственных за получение, учет и выдачу экзаменационных материалов по проведению ГИА;</li> <li>— о составе территориальной конфликтной подкомиссии по рассмотрению апелляций на этапе проведения ГИА-9;</li> <li>— о составе предметной конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций на этапе проведения ГИА-9;</li> <li>— об утверждении транспортных схем доставки выпускников в пункты проведения экзаменов.</li> </ul>		<p>май</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>май</p>
<b>4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
4.1.	<p>Обновление технического оснащения ППЭ (по необходимости) в соответствии с новыми технологическими решениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— печать КИМ в аудиториях;</li> <li>— сканирование бланков ответов участников ГИА в ППЭ</li> </ul>	УО, ОО	октябрь-апрель
4.2.	Установка системы видеонаблюдения в ППЭ	УО, ОО	октябрь-март
4.3.	Планирование затрат на расходные материалы для проведения ГИА в 2019 году	ОО	октябрь-апрель
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
<b>5.1. Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
5.1.1.	Проведение обучающего семинара для специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения в ОО	УО, ОО	ноябрь
5.1.2.	Проведение обучающего семинара для специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО	УО, ОО	март-апрель
5.1.3.	<p>Взаимодействие с сотрудниками ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— проведение обучающих семинаров по процедуре и технологии проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме ОГЭ/ ЕГЭ/ГВЭ</li> </ul>	УО	март-май
5.1.4.	Организация и проведение обучения уполномоченных представителей ГЭК на ГИА-9	УО	апрель-май
5.1.5.	<p>Взаимодействие с общественными наблюдателями, в том числе онлайн наблюдателями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— проведение индивидуальных консультаций для лиц, осуществляющих</li> </ul>	УО, ОО	апрель-май

	общественное наблюдение; — проведение обучающих семинаров для лиц, осуществляющих общественное наблюдение на ГИА		
5.1.6.	Взаимодействие с участниками ЕГЭ из числа выпускников прошлых лет: — проведение индивидуальных консультаций по порядку проведения ЕГЭ; — проведение обучающих семинаров по правилам заполнения бланков регистрации и ответов	УО	декабрь-апрель
5.1.7.	Инструктаж для сотрудников правоохранительных органов, медицинских работников, находящихся на ППЭ ЕГЭ/ОГЭ/ГВЭ	УО, руководители ППЭ	май
5.1.8.	Проведение инструктивно-практических семинаров для руководителей, технических специалистов, организаторов в аудитории по технологии «Сканирование в ППЭ», «Печать КИМ в ППЭ»	УО	в течение учебного года
5.1.9.	Организация обучения работников образовательных организаций, назначенных ответственными за внесение сведений в РИС	УО	в течение учебного года
<b>5.2. Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
5.2.1.	Подготовка отчетных материалов по итогам обучения и тестирования уполномоченных представителей ГЭК на ГИА-9	УО	апрель-май
5.2.2.	Подготовка отчетных материалов по итогам обучения и тестирования для лиц, осуществляющих общественное наблюдение на ГИА	УО	апрель-май
5.2.3.	Подготовка отчетных материалов по итогам обучения и тестирования работников ППЭ на ГИА-9 и ГИА-11	УО	март-апрель
5.2.4.	Проведение инструктажа (под роспись) организаторов ЕГЭ/ОГЭ/ГВЭ по вопросу соблюдения информационной безопасности, о привлечении к дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных служебных обязанностей в рамках специальных полномочий	УО	май
<b>6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
<b>6.1. Проведение ГИА по образовательным программам среднего общего образования</b>			
6.1.1.	Внесение сведений в региональную информационную систему	УО	в течение года
6.1.2.	Сбор информации на 2018-2019 учебный год: — о количестве участников ГИА-11 по каждому предмету; — об отдельных категориях выпускников: ✓ обучающиеся, которые показывают высокие достижения в урочной деятельности, в том числе претенденты на медаль; ✓ обучающиеся, которые показывают высокие достижения во внеурочной	УО, ОО	в течение учебного года

	<p>деятельности (участники олимпиад);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ обучающиеся, часто пропускающие занятия;</li> <li>✓ обучающиеся, показывающие низкие результаты по итогам промежуточной аттестации, диагностического тестирования;</li> </ul> <p>— об участии в ГИА-11 категории выпускников с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата и т.д.), детей-инвалидов, инвалидов.</p>		
6.1.3.	Предоставление в ГУ ОЦМКО Кемеровской области информации об участниках итогового сочинения (изложения) в 2018-2019 учебном году	УО, ОО	октябрь-ноябрь
6.1.4.	Предоставление в ГУ ОЦМКО Кемеровской области информации для утверждения организации и проведения ГИА в 2018-2019 учебном году: <ul style="list-style-type: none"> <li>— о пунктах проведения экзаменов;</li> <li>— о количестве выпускников 11-х классов, в том числе выпускников с ОВЗ;</li> <li>— о кандидатурах на должность руководителей ППЭ;</li> <li>— о кандидатурах на должность организаторов в ППЭ на ГИА-11;</li> <li>— о кандидатурах на должность технических специалистов;</li> <li>— о кандидатурах для аккредитации общественных наблюдателей на ГИА-11;</li> <li>— о кандидатурах на должность экспертов предметных комиссий;</li> <li>— о кандидатуре на должность муниципального координатора по проведению ГИА;</li> <li>— о кандидатуре на должность ответственного за работу с РИС</li> </ul>	УО	по графику внесения базы в РИС
6.1.5.	Приём заявлений участников ГИА-11 (выпускников прошлых лет). Ведение Журнала регистрации заявлений на участие в ГИА-11 выпускников прошлых лет.	УО	до 1 февраля
6.1.6.	Проведение инструктивно-методических совещаний по подготовке пунктов проведения экзаменов для руководителей ППЭ ЕГЭ	УО	согласно плану УО
6.1.7.	Проведение инструктивно-методических совещаний для специалистов, ответственных за заполнение школьной информационной системы	УО	согласно плану УО
6.1.8.	Проведение совещаний для администраций ОО по вопросам государственной итоговой аттестации	УО	в течение учебного года
6.1.9.	Установка специализированного программного обеспечения для проведения расшифровки и тиражирования экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ	УО, ОО	по плану ГУ ОЦМКО
6.1.10.	Установка специализированного программного обеспечения необходимого для работы станции сканирования или станции авторизации	УО, ОО	по плану ГУ ОЦМКО
6.1.11.	Проведение работ по обновлению программного сопровождения ГИА по образовательным программам среднего общего образования	УО, ГУ ОЦМКО	по плану ГУ ОЦМКО
6.1.12.	Проведение акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками	УО,	согласно плану

	прошлых лет, получивших высокие баллы на ЕГЭ	ОО	УО
6.1.13.	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений	УО	по плану ГУ ОЦМКО
6.1.14.	Участие в обучении «Сканирование в ППЭ»	УО, ГУ ОЦМКО	в течение учебного года
6.1.15.	Участие в обучении «Печать КИМ в ППЭ»	УО, ГУ ОЦМКО	в течение учебного года
6.1.16.	Участие в обучении технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)	УО	в течение учебного года
6.1.17.	Контроль миграции выпускников 11 классов общеобразовательных организаций Анжеро-Судженского городского округа	УО	в течение учебного года
<b>6.2. Проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования</b>			
6.2.1.	Внесение сведений в региональную информационную систему ОГЭ, ГВЭ		в течение года
6.2.2.	Сбор информации на 2018-2019 учебный год: — о количестве участников ГИА-9 по каждому предмету; — об отдельных категориях выпускников: ✓ обучающиеся, которые показывают высокие достижения в урочной деятельности, в том числе претенденты на аттестат особого образца; ✓ обучающиеся, которые показывают высокие достижения во внеурочной деятельности (участники олимпиад); ✓ обучающиеся, часто пропускающие занятия; ✓ обучающиеся, показывающие низкие результаты по итогам промежуточной аттестации, диагностического тестирования; — об участии в ГИА-9 категории выпускников с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата и т.д.), детей-инвалидов, инвалидов.	УО, ОО	в течение учебного года
6.2.3.	Предоставление в ГУ ОЦМКО Кемеровской области информации для утверждения организации и проведения ГИА в 2018-2019 учебном году: — о пунктах проведения экзаменов; — о количестве выпускников 9-х классов, в том числе выпускников с ОВЗ; — о кандидатурах на должность руководителей ППЭ; — о кандидатурах на должность организаторов в ППЭ на ГИА-9; — о кандидатурах на должность технических специалистов; — о кандидатурах для аккредитации общественных наблюдателей на ГИА-9; — о кандидатурах на должность уполномоченных представителей ГЭК;	УО	по графику внесения базы в РИС

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— о кандидатурах на должность экспертов предметных комиссий;</li> <li>— о кандидатуре на должность муниципального координатора по проведению ГИА;</li> <li>— о кандидатуре на должность ответственного за работу с РИС</li> </ul>		
6.2.4.	Проведение инструктивно-методических совещаний по подготовке пунктов проведения экзаменов для руководителей ППЭ ОГЭ	УО	согласно плану УО
6.2.5.	Проведение инструктивно-методических совещаний для специалистов, ответственных за заполнение школьной информационной системы	УО	ноябрь, январь
6.2.6.	Проведение совещаний для администраций ОО по вопросам государственной итоговой аттестации	УО	в течение учебного года
6.2.7.	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений	УО	по плану ГУ ОЦМКО
6.2.8.	Контроль миграции выпускников 9 классов общеобразовательных организаций в пределах Анжеро-Судженского городского округа	УО	в течение учебного года
<b>6.3. Мероприятия по межведомственному взаимодействию при организации и проведения ГИА</b>			
6.3.1.	Согласование взаимодействия со службами: <ul style="list-style-type: none"> <li>— противопожарной безопасности;</li> <li>— энергообеспечения;</li> <li>— водообеспечения</li> </ul>	УО	апрель-май
6.3.2.	Согласование взаимодействия сотрудниками отдела МВД России, сотрудниками МКУ «Отряд охраны общественного порядка»	УО	апрель-май
6.3.3.	Согласование взаимодействия с органами здравоохранения по вопросам медицинского сопровождения ГИА	УО	апрель-май
6.3.4.	Обеспечение взаимодействия с ОАО «Ростелеком» по вопросу организации он-лайн видеонаблюдения в пунктах проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования	УО, ОО	март-май
<b>6.4. Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ</b>			
6.4.1.	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ на ГИА-11: ракурса видеокамер, скорости подключения к сети Интернет, требований программно-аппаратного комплекса, сверка номеров аудиторий пунктов проведения экзамена в РИС, IP адресов ПАК, номеров ПАК. Подписание актов готовности	УО, ОО	март-май
6.4.2.	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ на ГИА-9: ракурса видеокамер, качества видеоизображения на компьютере в штабе ППЭ	УО, ОО	март-май
<b>6.5. Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов</b>			
6.5.1.	Формирование списков участников ГИА:	УО,	февраль

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>— с ограниченными возможностями здоровья, которым нужна специализированная рассадка;</li> <li>— с ограниченными возможностями здоровья, которым необходима организация ППЭ на дому</li> </ul>	ОО	
6.5.2.	Создание специальных условий в ППЭ для участия в ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ выпускников с ограниченными возможностями здоровья	УО, ОО	февраль-май
6.5.3.	Распределение участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья по ППЭ с учетом индивидуальных особенностей	УО, ОО	март
6.5.4.	Предоставление в ГУ ОЦМКО Кемеровской области информации для утверждения списков состава ассистентов для лиц с ОВЗ для проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	УО, ОО	март-апрель
6.5.5.	Предоставление в ГУ ОЦМКО Кемеровской области информации для утверждения ППЭ для лиц с ОВЗ для проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	УО	март

## **7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА**

### **7.1. Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 для учащихся и их родителей (законных представителей)**

7.1.1.	<p>Проведение информационно-разъяснительной работы по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования и другими нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующими подготовку и проведение ЕГЭ, ОГЭ: <ul style="list-style-type: none"> <li>— о формах сдачи выпускных экзаменов (ЕГЭ или ОГЭ) и получении аттестата;</li> <li>— о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ и о выборе предметов;</li> <li>— о сроках и месте подачи заявления для участия в ОГЭ и о выборе предметов;</li> </ul> </li> <li>✓ о расписании сдачи ЕГЭ, ОГЭ и возможности использовать на экзаменах разрешенные дополнительные устройства и материалы, а так же о порядке регистрации на сдачу экзаменов в дополнительный период, в резервные дни досрочного, основного и дополнительного периодов;</li> <li>✓ о порядке подачи и рассмотрения апелляций по процедуре проведения ЕГЭ, ОГЭ и по результатам ЕГЭ и ОГЭ;</li> <li>✓ об особенностях подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья;</li> </ul>	УО, ОО	<p>октябрь</p> <p>до 1 февраля до 1 марта</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>октябрь</p>
--------	---	--------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ о правилах заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ;</li> <li>✓ о правилах поведения во время сдачи экзаменов и об административной ответственности за нарушение порядка проведения государственной итоговой аттестации;</li> <li>✓ информирование о целях и порядке использования видеонаблюдения и металлоискателей в пунктах проведения ГИА;</li> <li>✓ информирование об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2017-2018 году;</li> <li>✓ о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации;</li> <li>✓ о лицах, ответственных за организацию и проведение ГИА;</li> <li>✓ об организационно-территориальной схеме проведения ГИА в 2018-2019 учебном году на территории Анжеро-Судженского городского округа</li> </ul>		<p>октябрь-май</p> <p>март</p> <p>октябрь-май</p> <p>ноябрь</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>ноябрь-декабрь</p>
7.1.2.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей, через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций	ОО, Анжеро-Судженское отделение "Кузбасский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»	в течение учебного года
<b>7.2. Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 в СМИ, на сайтах УО, ОО</b>			
7.2.1.	Организация взаимодействия со средствами массовой информации (СМИ): <ul style="list-style-type: none"> <li>— пресс-конференции с представителями СМИ по вопросам ГИА (подготовка и проведение ЕГЭ, ОГЭ, результаты ЕГЭ, ОГЭ);</li> <li>— участие в тематических интервью;</li> <li>— публикация материалов</li> </ul>	УО, ОО	в течение учебного года
7.2.2.	Проведение круглых столов, собраний с представителями родительской общественности по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ и соблюдению требований законодательства в этом вопросе	УО, ОО	в течение учебного года
7.2.3.	Оформление стендов (общешкольных, предметных) по подготовке к ГИА	ОО	сентябрь-май
7.2.4.	Размещение информации о ГИА на школьных сайтах и официальном сайте УО: <ul style="list-style-type: none"> <li>— о сроках и местах регистрации участников итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;</li> </ul>	УО, ОО	декабрь

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— о сроках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования</li> <li>— о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации;</li> <li>— о местах расположения ППЭ;</li> <li>— о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;</li> <li>— о сроках и местах регистрации заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей и другие документы;</li> <li>— о режиме работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся</li> </ul>		<p>март</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>февраль</p>
7.2.5.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся	УО	в течение года
7.2.6.	Участие родителей (законных представителей) во Всероссийской акции «Единый день сдачи ГИА с родителями»	УО ОО	согласно плану УО
<b>8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11</b>			
8.1.	<p>Осуществление проверок, в том числе выездных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— состояние официальных сайтов 11 общеобразовательных организаций города по вопросам своевременного размещения информации о сроках и особенностях проведения ГИА в 2019 году;</li> <li>— оформление информационных стендов ОО (общешкольных, предметных);</li> <li>— уровня информированности участников ГИА (анкетирование);</li> <li>— контроль за соблюдением образовательными организациями законодательства Российской Федерации в области образования в части организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;</li> <li>— контроль за соблюдением сроков внесения сведений в РИС</li> </ul>	УО	в течение учебного года
8.2.	Контроль за регистрацией и организацией дистанционного обучения онлайн наблюдателей на сайте <a href="http://egebook.ru">egebook.ru</a>	УО	февраль-май
8.3.	Проверка готовности ППЭ к проведению ГИА - 9, ГИА - 11	УО	май
8.4.	Анализ обращений на телефоны «горячей» линии, выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы	УО	в течение года