

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 31.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НМБОУ «Гимназия № 11»  
Л.А. Цветкова  
Приказ № 141 от 31.08.2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся нетипового муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Гимназия №11»

С учетом мнения Управляющего совета (протокол № 5 от 21.07 2017 г.)

С учетом мнения Совета родителей (протокол № 1 от 29.08 2017 г.)

Анжеро-Судженск  
2017

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Кемеровской области « Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий местного бюджета из областного бюджета на обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций» от 23.12.13г. № 699.
- СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания»
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в общеобразовательном учреждении (далее Гимназия), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

## **II. Порядок организации питания.**

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется НМБОУ «Гимназия №11».

2.2. Приказом директора НМБОУ «Гимназия №11» из числа работников гимназии назначается ответственный за организацию питания.

2.3. Питание детей в НМБОУ «Гимназия №11» организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.5. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-12 дней), согласованного директором Гимназии и руководителем территориального органа Роспотребнадзора по Кемеровской области в г. Анжеро-Судженске.

2.6. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.7. В соответствии с примерным меню составляется ответственным работником и утверждается директором НМБОУ «Гимназия №11» ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.8. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

### **III. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся**

В расходах на оплату питания учитываются затраты на продукты питания.

3.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- средств городского и областного бюджета, предоставляемых на социальную поддержку семей, имеющих статус малоимущих, многодетных, приемных, опекаемых для оплаты питания детей, обучающихся в НМБОУ «Гимназия №11»;
- средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении (далее - родительская плата за питание детей).

### **IV. Порядок организации питания за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей).**

4.1. На основании решения родительского собрания, руководителем гимназии издается приказ по учреждению «Об организации горячего питания за счёт средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей)».

4.2. Стоимость питания определяется в соответствии с меню, согласованным территориальными органами Роспотребнадзора по Кемеровской области в г. Анжеро-Судженске.

4.3. Прием денежных средств от родителей (законных представителей) осуществляет следующим образом:

- внесение родительской платы за питание детей в НМБОУ «Гимназия №11», осуществляется еженедельно и фиксируется в ведомостях классными руководителями;
- размер родительской платы за питание детей, подлежит перерасчёту в случае пропуска ребёнком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам за каждый день непосещения гимназии;

### **V. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

5.1. Директор гимназии:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом гимназии и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников ответственного за организацию питания в гимназии;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах.

#### **5.2. Ответственный за организацию питания в гимназии:**

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в гимназию;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

#### **5.3. Классные руководители образовательного учреждения:**

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака и обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся; - вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

#### **5.4. Родители (законные представители) обучающихся:**

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в гимназии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;



- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

## **VI. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся**

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в гимназии приказом директора гимназии создается комиссия, в состав которой включаются:

- директор гимназии;
- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;
- представитель родительского комитета гимназии;
- медицинский работник гимназии;

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

6.5. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.

6.6. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на совете при директоре.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся гимназия:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий совершенствования организации школьного питания.

7.2. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Все вносимые изменения и дополнения в данное Положение принято решением Совета Учреждения и утверждены приказом директора гимназии.