

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № (п.1,2,4, ст. 37; п2, части 1, ст. 41) от 29.12.2012, №273-ФЗ, СанПиНом 2.4.5.2409-08, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 27 февраля 2007г. №54 « О мерах по совершенствованию санитарно- эпидемиологического надзора за организацией питания в общеобразовательных учреждениях» регламентирует порядок работы бракеражной комиссии в нетиповом муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Анжеро-Судженского городского округа «Гимназия №11» (далее-НМБОУ «Гимназия №11»).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок работы бракеражной комиссии в нетиповом муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Анжеро-Судженского городского округа «Гимназия №11» (далее-НМБОУ «Гимназия №11»).

2 Задачи бракеражной комиссии

2.1 Основная задача бракеражной комиссии – осуществление контроля за организацией питания обучающихся, предотвращение пищевых отравлений и желудочно-кишечных заболеваний.

2.2 Контроль за качеством поставляемых продуктов

2.3 Соблюдение санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в НМБОУ «Гимназия №11».

2.4. В своей деятельности Бракеражная комиссия руководствуется следующими нормативными документами:

- ✓ постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»:
- ✓ сборниками рецептур;
- ✓ технологическими картами;
- ✓ данным Положением, утверждённым директором НМБОУ «Гимназия №11»,

3. Порядок создания бракеражной комиссии и её состав

3.1. Бракеражная комиссия создается приказом директора НМБОУ «Гимназия №11» на начало учебного года.

3.2. В состав бракеражной комиссии входят:

- Директор;
- медицинский работник;
- ответственный за организацию питания в НМБОУ «Гимназия №11»;
- член профсоюзного комитета

3. Обязанности бракеражной комиссии

Комиссия:

3.1. проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдение правил и условий их хранения;

3.2. следит ежедневно за правильностью составления меню раскладок;

3.3. контролирует организацию работы в школьной столовой;

3.4. осуществляет контроль за сроками реализации продуктов питания и качеством приготовления пищи;

3.5. контролирует соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока;

3.6. периодически присутствует при закладке продуктов, проверяет выход блюд;

3.7. проверяет органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;

3.8. проверяет соответствие объемов приготовленной пищи объемам разовых порций и количеству детей;

3.9. проверяет санитарное состояние пищеблока;

3.10. контролирует наличие маркировки на посуде;

3.11. контролирует наличие суточной пробы;

3.12. проверяет соответствие процесса приготовления пищи техническим картам;

3.13. проверяет качество поступающей продукции.

4. Права бракеражной комиссии

Бракеражная комиссия имеет право:

4.1. в любое время проверять санитарное состояние пищеблока;

4.2. контролировать наличие маркировки на посуде;

4.3. проверять выход продукции;

4.4. контролировать наличие суточной пробы;

4.5. проверять соответствие процесса приготовления пищи технологическим картам;

4.6. проверять качество поступающей продукции;

4.7. контролировать разнообразие и соблюдение примерного меню;

4.8. проверять соблюдение правил хранения продуктов питания;

4.9. вносить на рассмотрение администрации предложения по улучшению качества питания и повышению культуры обслуживания.

5. Документация бракеражной комиссии

5.1 Результаты бракеражной пробы заносятся в бракеражный журнал, установленного образца «Журнал бракеража готовой продукции»

5.2 В бракеражном журнале указывается дата и час изготовления блюда, наименование блюда, время снятия бракеража, результаты органолептической оценки и степени готовности блюда, разрешение к реализации блюда.

5.3 Бракеражный журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью НМБОУ «Гимназия №11», хранится бракеражный журнал у заведующей производством школьной столовой.