

Положение о постоянно действующей комиссии по защите информации в НМБОУ «Гимназия № 11»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В своей деятельности ПДК руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно-методическими документами по вопросам безопасности и защиты информации, и настоящим Положением.
- 1.2. Состав ПДК определяется приказом министра.
- 1.3. Обязанности между членами комиссии распределяет председатель комиссии.
- 1.4. Деятельность ПДК осуществляется на основе годового плана работы, утверждаемого директором.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

- 2.1. Основными задачами ПДК по защите информации являются:
 - своевременное выявление и устранение угроз безопасности информации;
 - создание условий и механизма оперативного реагирования на угрозы безопасности;
 - эффективное пресечение посягательств на информационные ресурсы на основе правовых, организационных, инженерно-технических, программных средств обеспечения безопасности информации;
 - создание условий для максимально возможного возмещения ущерба и локализации негативных последствий, возникших в результате неправомерных действий физических лиц или случайных событий, ослабления последствий нарушения безопасности информации.
- 2.2. С целью достижения наиболее эффективного результата в решении поставленных задач ПДК осуществляет следующие функции:
 - своевременное выявление и устранение угроз безопасности информации;
 - разрабатывает "Перечень информационных ресурсов, подлежащих защите";
 - решает вопросы изменения секретности и конфиденциальности обрабатываемой информации в соответствии с инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, принятой к руководству Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.2004 N 3-1;
 - организует разработку, внедрение и эксплуатацию системы защиты информации, составляющую конфиденциальные сведения, обрабатываемые с использованием технических средств;
 - проводит категорирование объектов информатизации и классификацию защищенности автоматизированных систем;
 - ведет учет и анализ попыток несанкционированного доступа к защищаемой информации;
 - проводит служебные расследования по фактам нарушения установленной системы доступа к защищаемой информации;
 - дает экспертную оценку организационно-распорядительной документации по вопросам защиты информации;
 - рассматривает возможность передачи конфиденциальной информации министерства по запросам сторонних организаций;
 - принимает решения о возможности использования технических, программных, программно-аппаратных и криптографических средств защиты информации;
 - осуществляет контроль полноты и своевременности выполнения мероприятий по защите информации;
 - ведет постоянную работу по совершенствованию системы защиты информации;
 - осуществляет планирование своей деятельности.

3. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. ПДК имеет право:

проводить проверки соблюдения режима защиты информации;

вносить предложения по совершенствованию существующей защиты информации;

проводить служебные расследования по факту утечки информации или грубых нарушений режима защиты информации;

требовать письменных объяснений при проведении служебных расследований;

давать обязательные для выполнения указания по защите конфиденциальной информации, определяемые существующим в Российской Федерации законодательством.

3.2. Членам комиссии запрещается:

доводить до работников систему защиты информации в полном объеме;

при выходе из состава комиссии запрещается раскрывать объем работы и конкретные направления деятельности комиссии, разглашать информацию, ставшую известной в ходе работы в составе ПДК.