



**КОЛЛЕГИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 16 » июля 2018 г. № 287  
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка формирования, ведения и размещения  
реестра организаций отдыха детей и их оздоровления  
Кемеровской области**

В соответствии с пунктом 2 статьи 12.1 Федерального закона от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 4 Закона Кемеровской области от 26.12.2009 № 136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей» Коллегия Администрации Кемеровской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и размещения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Кемеровской области.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя Губернатора Кемеровской области (по вопросам образования, культуры и спорта) Е.А. Пахомову.

И.о. временно исполняющего  
обязанности Губернатора  
Кемеровской области

В.Н. Чернов

Утвержден  
постановлением Коллегии  
Администрации Кемеровской области  
от 16 июля 2018 г. № 287

## **Порядок формирования, ведения и размещения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Кемеровской области**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования, ведения и размещения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Кемеровской области (далее – реестр), определяет основные задачи ведения реестра, структуру и состав включаемых в него сведений.

1.2. Основными задачами ведения реестра являются:

обеспечение информационной доступности деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления всех форм собственности, осуществляющих деятельность в сфере отдыха и оздоровления детей, для потребителей услуг и организаторов в сфере отдыха и оздоровления детей;

систематизация сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления всех форм собственности, осуществляющих деятельность в сфере отдыха и оздоровления детей, на территории Кемеровской области.

1.3. Реестр формируется и ведется департаментом образования и науки Кемеровской области (далее – департамент) на основании информации, полученной от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей и имеющих регистрацию на территории Кемеровской области (далее – организации отдыха), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.4. Реестр ведется на бумажном носителе, а также в электронной форме и размещается на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Информация, содержащаяся в реестре, является открытой и общедоступной.

1.6. Реестр ежегодно не позднее 1 марта текущего года размещается на официальном сайте департамента [www.образование42.рф](http://www.образование42.рф). Сведения, содержащиеся в реестре, обновляются в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации об изменении сведений об организациях отдыха.

## 2. Порядок формирования, актуализации и ведения реестра

2.1. Реестр формируется ежегодно на основании заявлений о включении сведений в реестр (далее – заявки), представленных в департамент по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, собственниками, учредителями либо руководителями организаций отдыха, индивидуальными предпринимателями (далее – заявители). Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представленных сведений.

Заявки представляются в департамент до 20 февраля текущего года.

Для включения в реестр заявители представляют одновременно с заявкой паспорт организации отдыха по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Также заявитель представляет в департамент акт приемки организации отдыха по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней со дня подписания указанного акта всеми членами комиссии по приемке организации отдыха детей и их оздоровления.

2.2. Ведение реестра включает в себя:

- включение в реестр сведений об организациях отдыха;
- внесение изменений в сведения об организациях отдыха;
- исключение из реестра сведений об организациях отдыха.

2.3. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителя рассматривает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение о внесении либо об отказе во внесении сведений об организации отдыха в реестр.

2.4. Днем обращения заявителя в департамент является день поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в департамент.

2.5. Основаниями для принятия решения об отказе во внесении сведений об организации отдыха в реестр являются:

несоответствие заявки, представленной заявителем (представителем), форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку;

нарушение срока подачи заявки;

представление заявителем (представителем) неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.6. Департамент направляет заявителю решение об отказе во внесении сведений об организации отдыха в реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причин отказа.

Заявитель вправе обжаловать указанное решение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Основаниями для перевода организации отдыха из раздела I или раздела II реестра в раздел III реестра являются:

заявление, представленное заявителем (представителем) в департамент, о принятии решения о приостановлении деятельности организации отдыха в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

информация, представленная заявителем (представителем) в департамент, о вступившем в законную силу постановлении суда об административном приостановлении деятельности организации отдыха;

информация муниципального образования Кемеровской области о приостановлении деятельности организации отдыха, расположенной на его территории;

информация надзорных (контролирующих) органов о принятии решения о приостановлении деятельности организации отдыха детей и их оздоровления.

2.8. Документы, указанные в абзаце втором пункта 2.7 настоящего Порядка, представляются заявителем (представителем) в департамент не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении деятельности организации отдыха в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

2.9. Документы, указанные в абзаце третьем пункта 2.7 настоящего Порядка, представляются заявителем (представителем) в департамент не позднее 10 рабочих дней с даты вступления в силу постановления о привлечении организации отдыха к административной ответственности в форме административного приостановления деятельности.

2.10. Департамент осуществляет перевод сведений об организации отдыха из раздела I или раздела II реестра в раздел III реестра не позднее 2 рабочих дней со дня установления оснований.

2.11. В случае изменения сведений, содержащихся в реестре, в период с 1 марта и до конца текущего года заявитель (представитель) направляет информацию об изменении данных сведений до 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло изменение, с подтверждающими документами.

2.12. Сведения, содержащиеся в реестре, актуализируются департаментом в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации об изменении сведений об организации отдыха.

### 3. Структура реестра и состав сведений, включаемых в реестр

3.1. Реестр формируется в виде таблицы, состоящей из трех основных разделов:

раздел I. Информация о действующих организациях отдыха детей и их оздоровления независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенных на территории Кемеровской области;

раздел II. Информация о действующих организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории иных субъектов Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации, находящихся в государственной собственности (федеральной или Кемеровской области), собственности муниципальных образований, входящих в состав Кемеровской области, или на содержании балансодержателей, имеющих регистрацию юридического лица на территории Кемеровской области;

раздел III. Информация о недействующих организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Кемеровской области, а также о недействующих организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории иных субъектов Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации, находящихся в государственной собственности (федеральной или Кемеровской области), собственности муниципальных образований, входящих в состав Кемеровской области, или на содержании балансодержателей, имеющих регистрацию юридического лица на территории Кемеровской области.

3.2. Разделы состоят из подразделов, систематизирующих информацию об организациях отдыха детей и их оздоровления по типам, в том числе:

стационарные организации отдыха и оздоровления детей (загородные детские оздоровительные лагеря);

санаторно-оздоровительные лагеря;

оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей;

лагеря труда и отдыха для подростков;

детские лагеря палаточного типа.

3.3. Каждый подраздел реестра включает в себя сведения, указанные в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3.4. В разделе III дополнительно указываются сведения о причинах, по которым данная организация не принимает детей в текущем году, дата прекращения деятельности и сведения о планируемой дате открытия.

3.5. При поступлении от собственника организации отдыха информации о переводе данной организации из разряда действующих в разряд недействующих информация о данной организации исключается из соответствующего раздела I или раздела II и включается в раздел III реестра.

3.6. При поступлении от собственника организации отдыха информации о переводе данной организации из разряда недействующих в разряд действующих информация о данной организации исключается

из раздела III реестра и включается в соответствующий раздел I или раздел II реестра.

3.7. Сформированный реестр направляется на согласование в Управление Роспотребнадзора по Кемеровской области, Управление Росгвардии по Кемеровской области, а также Главное управление МЧС России по Кемеровской области, Главное управление МВД России по Кемеровской области.









1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1. Стационарные организации отдыха и оздоровления детей (загородные детские оздоровительные лагеря)										
1.2. Санаторно-оздоровительные лагеря										
1.3. Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей										
1.4. Лагеря труда и отдыха для подростков										
1.5. Детские лагеря палаточного типа										

Ответственное лицо, осуществляющее сбор информации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) контактный телефон \_\_\_\_\_  
для включения в реестр

Ответственное лицо, осуществляющее размещение \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) контактный телефон \_\_\_\_\_  
сведений в реестре

\* В краткую информацию об организации отдыха детей и их оздоровления включаются сведения о характеристике местности, в которой располагается организация отдыха детей и их оздоровления, маршруте следования до места ее расположения, расстоянии до ближайшего населенного пункта, реализуемых тематических программах, условиях оказания медицинской помощи детям.

\*\* Недействующие организации отдыха детей и их оздоровления - объекты, требующие капитального ремонта, укрепления материально-технической базы, или объекты, деятельность которых приостановлена по решению собственников или учредителей по причине нерентабельности.

Приложение № 2  
к Порядку формирования, ведения и  
размещения реестра организаций  
отдыха детей и их оздоровления  
Кемеровской области

**Заявление  
на включение в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления  
Кемеровской области**

Полное наименование оздоровительной организации (юридического лица, индивидуального предпринимателя) в соответствии с уставом или положением	
Форма собственности	
Учредитель (полное наименование учреждения, на базе которого создана организация)	
Адрес фактический и юридический, контактные телефоны, адрес электронной почты (адрес сайта)	
Режим работы (круглогодичный или сезонный), количество и сроки проведения смен	
Количество мест в смену, возрастная категория детей	
Условия для проживания и проведения досуга	
Стоимость путевки (либо стоимость 1 дня пребывания), рублей	
Место организации купания (при наличии)	
Краткая характеристика оздоровительной организации, в которую включаются сведения о характеристике местности, в которой располагается оздоровительная организация, маршруте следования до места ее расположения, расстоянии от ближайшего населенного пункта, реализуемых творческих программах, условиях оказания медицинской помощи детям	

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся, прилагаемая к настоящему заявлению, является подлинной и соответствует действительности

---

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

В стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации не находится.

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Приложение № 3  
к Порядку формирования, ведения и  
размещения реестра организаций  
отдыха детей и их оздоровления  
Кемеровской области

**ПАСПОРТ**

**организации отдыха детей и их оздоровления\***

(\*размещается на сайте организации отдыха детей и их оздоровления или учредителя  
организации)

(полное наименование организации)

по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Характеристика организации	Сведения
1	2	3
1	Общие сведения об организации отдыха детей и их оздоровления	
1.1	Полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления (далее – организация) без сокращений (включая организационно-правовую форму)	
1.2	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.3	Юридический адрес, телефон, факс, адрес электронной почты	
1.4	Фактический адрес местонахождения, телефон, факс, адрес электронной почты и интернет-страницы	
1.5	Удаленность от ближайшего населенного пункта, расстояние до него от организации (км)	
1.6	Учредитель организации (полное наименование)	
	адрес	
	контактный телефон Ф.И.О. руководителя (без сокращений)	
1.7	Собственник организации (полное имя/наименование)	
	адрес	
	контактный телефон Ф.И.О. руководителя (без сокращений)	
1.8	Руководитель организации	
	Ф.И.О. (без сокращений)	
	образование	
	стаж работы в данной должности контактный телефон	

1	2			3		
1.9	Тип организации, в том числе загородный стационарный оздоровительный лагерь санаторно-оздоровительный лагерь оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей лагерь труда и отдыха палаточный лагерь специализированный (профильный) лагерь (указать профиль)					
1.10	Документ, на основании которого действует организация (устав, положение, его реквизиты)					
1.11	Год полного ввода организации в эксплуатацию					
1.12	Период функционирования организации (круглогодично, сезонно)					
1.13	Проектная мощность организации (какое количество детей и подростков может принять одновременно)					
1.14	Год последнего ремонта, в том числе					
	капитальный					
текущий						
1.15	Количество смен					
1.16	Длительность смен					
1.17	Загрузка по сменам (количество детей)					
	1-я смена					
	2-я смена					
	3-я смена					
	4-я смена загрузка в межканикулярный период					
1.18	Возраст детей и подростков, принимаемых организацией на отдых и оздоровление					
1.19	Здания и сооружения нежилого назначения					
	Количество, этажность	Год постройки	Площадь (кв. м)	Степень износа (процентов)	На какое количество детей рассчитано	Год послед- него капита- льного ремонта
1.20	Наличие автотранспорта на балансе (количество единиц, марки), в том числе					
	Автобусы		Микроавтобусы		Автотранспорт коммунального назначения	
1.21	Территория					
	общая площадь земельного участка (га)					

1.22	Наличие водного объекта, в том числе его удаленность от территории лагеря							
	Бассейн	Пруд	Река	Озеро	Водоохранилище	Море		
1.23	Наличие оборудованного пляжа, в том числе							
	Ограждения в зоне купания	Оснащение зоны купания (спасательные и медицинские посты, спасательные средства)	Душевая	Туалет	Кабины для переодевания	Навесы от солнца	Пункт медицинской помощи	Пост службы спасения
1.24	Обеспечение мерами пожарной и антитеррористической безопасности, в том числе							
	ограждение (указать какое)							
	охрана							
	организация пропускного режима							
	наличие кнопки тревожной сигнализации (КТС)							
	наличие автоматической пожарной сигнализации (АПС) с выводом сигнала на пульт пожарной части							
	наличие системы оповещения и управления эвакуацией людей							
	укомплектованность первичными средствами пожаротушения							
2	Сведения о штатной численности организации							
	Штатная численность организации, в том числе		Количество по штату (чел.)	Образовательный уровень				
				высшее	среднее специальное	среднее		
	педагогические работники							
	медицинские работники							
	работники пищеблока							
	административно-хозяйственный персонал							
	другие (указать какие)							
3	Сведения об условиях размещения детей и подростков							
	Характеристика помещений		Спальные помещения (по числу этажей и помещений)					
			1-й этаж		2-й этаж			
			№1	№2	№1	№2	№3	

	номер спального помещения (строка разбивается по количеству помещений)					
	площадь спального помещения (кв.м)					
	площадь помещения из расчета на 1 ребенка ( кв. м)					
	количество коек (шт.)					
	наличие холодного водоснабжения (на этаже, в комнате)					
	наличие горячего водоснабжения (на этаже, в комнате)					
	наличие сушилок для одежды и обуви					
	количество кранов в умывальнике (на этаже)					
	количество унитазов в туалете (на этаже)					
	наличие комнаты личной гигиены					
	наличие душевой (на этаже, в комнате, в отдельном помещении)					
	наличие камеры хранения личных вещей детей					
	Уборка помещений, территории (самостоятельно, аутсорсинг)					
4	Обеспеченность физкультурно-оздоровительными сооружениями, площадками					
		Год постройки	Площадь (кв.м)	Степень износа (процентов)	На какое количество детей	Год последнего капитального ремонта
	Для волейбола					
	Для баскетбола					
	Для бадминтона					
	Для настольного тенниса					
	Для прыжков в длину, высоту					
	Для беговой дорожки					



	Для футбольного поля						
	Для бассейна(ов)						
	Других (указать какие)						
5	Обеспеченность объектами культурно-массового назначения						
	Кинозал (количество мест)						
	Читальный зал (библиотека)						
	Игровые комнаты, помещения для работы кружков (указать какие и их количество)						
	Актный зал (крытая эстрада), количество посадочных мест						
	Летняя эстрада (открытая площадка)						
	Наличие аттракционов						
	Наличие необходимой литературы, игр, инвентаря, оборудования, снаряжения для организации досуга в соответствии с возрастом детей и подростков, в том числе компьютерной техники						
	Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (№, дата выдачи)						
6	Обеспеченность объектами медицинского назначения						
	Кабинеты	Количество	Площадь (кв.м)	Степень износа (процент ов)	Оснащение в соответствии с нормами (да/нет)	Год постройки (ввода в эксплуатацию)	Год последнего капитального ремонта
6.1	Медицинский пункт						
6.2	Изолятор						
	палата для капельных инфекций						
	палата для кишечных инфекций						
6.3	Наличие в организации специализированного санитарного транспорта		х				
6.4	Другие (указать какие)						
6.5	Наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности (№, дата выдачи)						
7	Обеспеченность объектами хозяйственно-бытового назначения						
7.1	Характеристика банно-прачечного блока			Количественный показатель			

	прачечная (самостоятельно, аутсорсинг)			
	проектная мощность			
	наличие холодного водоснабжения			
	наличие горячего водоснабжения			
	количество душевых сеток			
	наличие технологического оборудования прачечной			
7.2	Сведения о состоянии пищеблока	Количественный показатель		
	предоставление услуг питания (самостоятельно, аутсорсинг)			
	проектная мощность			
	количество обеденных залов			
	количество посадочных мест			
	количество смен питающихся			
	количество приемов пищи в день			
	наличие холодного водоснабжения			
	наличие горячего водоснабжения			
	технология мытья посуды			
	наличие посудомоечной машины			
	посудомоечные ванны (количество)			
	наличие производственных помещений (цехов)			
	наличие технологического оборудования			
	наличие холодильного оборудования, в том числе			
	охлаждаемые (низкотемпературные) камеры			
	бытовые холодильники			
7.3	Водоснабжение организации (отметить в ячейке)	Централизованное от местного водопровода	Централизованное от артезианской скважины	Привозная (бутилированная) вода
7.4	Наличие емкости для запаса воды (куб.м)			
7.5	Горячее водоснабжение: наличие, тип			
7.6	Канализация	централизованная	выгребного типа	
7.7	Площадки для мусора, их оборудование			
7.8	Газоснабжение			

8	Основные характеристики доступности организации для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особых потребностей детей-инвалидов <sup>1</sup> (данный раздел заполняется при наличии в лагере созданных условий доступности, указанных в данном разделе)			
8.1	Доступность инфраструктуры организации для лиц с ограниченными возможностями, в том числе <sup>2</sup>			
	Территория	Здания и сооружения	Водные объекты	Автотранспорт
8.2	Количество профильных групп для детей-инвалидов с учетом их особых потребностей			
	по слуху	по зрению	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	с задержкой умственного развития
8.3	Численность квалифицированных специалистов по работе с детьми-инвалидами с учетом особых потребностей детей-инвалидов			
	по слуху	по зрению	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	с задержкой умственного развития
8.4	Наличие возможности организации совместного отдыха детей-инвалидов и их родителей			
8.5	Доступность информации (наличие специализированной литературы для слабовидящих, наличие сурдопереводчиков для слабослышащих) и др.			
9	Стоимость предоставляемых услуг (руб.)			
			Предыдущий год	Текущий год
9.1	Стоимость путевки			
9.2	Стоимость койко-дня			
9.3	Стоимость питания в день			
10*	Профиль организации (указать)			
11*	Медицинские услуги и процедуры (указать какие)			

Руководитель организации  
М. П.

\_\_\_\_\_   
подпись

Ф.И.О.

<sup>1</sup> Под особыми потребностями инвалидов понимаются потребности: детей-инвалидов по зрению, детей-инвалидов по слуху, детей-инвалидов, не способных контролировать свое поведение, детей-инвалидов, требующих помощи при передвижении, детей-инвалидов, требующих постоянного постороннего ухода, детей-инвалидов, требующих постоянного сопровождения в общественных местах, а также потребности девочек-инвалидов.

<sup>2</sup> Степени доступности объекта определяются по следующим критериям: доступен полностью, частично доступен, условно доступен:

доступными полностью должны признаваться объекты и услуги, полностью приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения;

частично доступными признаются объекты и услуги, частично приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения;

условно доступными признаются объекты и услуги, полностью не приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения.

\*Разделы 11 и 12 заполняются санаторно-оздоровительными лагерями круглогодичного действия, лагерями, организация которых осуществляется на базе санаториев-профилакториев, пансионатов с лечением, учреждений санаторного типа.

Примечания.

Ответы на вопросы, требующие ответа «да» или «нет», заполняются соответственно «+» или «-».

Заполняется каждая позиция. Соблюдать нумерацию. Не разрешается исключать наименования подкритериев или заменять их на другие.

При изменении любого показателя в таблице форма паспорта заполняется заново.

Приложение № 4  
к Порядку формирования, ведения и  
размещения реестра организаций  
отдыха детей и их оздоровления  
Кемеровской области

АКТ

приемки организации отдыха детей и их оздоровления

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование организации отдыха детей и их оздоровления Кемеровской области (далее - организация): \_\_\_\_\_

Наименование учредителя/собственника: \_\_\_\_\_

(форма собственности)

Адрес организации, телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_

Адрес собственника организации, телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, мобильный телефон: \_\_\_\_\_

В соответствии с

(указать нормативно-правовой акт, его реквизиты)

проверка проводилась комиссией по приемке организации в составе:

Фамилия, имя, отчество	Должность

По результатам проверки комиссией по приемке организации установлено следующее:

1. Наличие санитарно-эпидемиологического заключения:

(реквизиты документа)

2. Наличие акта энтомологического обследования объекта:

(реквизиты документа)

3. Проведение противоклещевой обработки территории «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Наличие акта проверки органа Государственного пожарного надзора:

(реквизиты документа)

**Состояние материально-технической базы**

5. Наличие целостного ограждения по периметру лагеря: \_\_\_\_\_

6. Состояние подъездных путей, пешеходных дорожек: \_\_\_\_\_

7. Количество мест в смену: \_\_\_\_\_

8. Количество смен: \_\_\_\_\_

9. Количество и состояние спальных корпусов (в них мест): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Наличие, состояние и оборудование спортивных, игровых площадок, беседок, других мест отдыха детей: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11. Система отопления организации (централизованное/автономная котельная): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

12. Условия размещения детей в корпусах (наличие мебели, постельных принадлежностей, теплых одеял, полотенец, количество спальных мест в палатах): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

13. Наличие санитарных комнат и их оборудование (туалетные и душевые кабины, биде, ногомойки и др.): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

14. Благоустройство территории (наличие клумб, цветников, скамеек и др.), состояние территории (скошена трава, обрезаны сухие ветки деревьев, вырублена молодая поросль, территория освобождена от мусора, объекты спортивных площадок не в аварийном состоянии и другое)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

15. Наличие прачечных, помещений для сушки белья, их оборудование:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Организация питания детей**

16. Наличие и состояние пищеблока: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

17. Набор цехов и других помещений: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

18. Оснащение холодильным, технологическим оборудованием:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

19. Достаточность инвентаря, его маркировка: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

20. Условия хранения продуктов питания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

21. Наличие инструкции по эксплуатации электрооборудования: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

22. Количество посадочных мест в столовой: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

23. Режим питания детей (количество смен): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

24. Питьевой режим: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

25. Условия мытья и хранения посуды: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

26. Наличие циклического 10-дневного меню (не менее 5 раз в день), согласованного с Роспотребнадзором \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **Культурно-досуговая часть**

27. Наличие кружков, секций, помещений для их занятий: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

28. Наличие планов и досуговых программ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

29. Наличие музыкальной, кино-, теле-, видеотехники: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

30. Договоры с музеями, театрами, бассейном на посещение детьми: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

31. Наличие акта испытания спортивных площадок (конструкций) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

32. Наличие игрового и спортивного инвентаря: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **Укомплектованность кадрами**

33. Штатное расписание: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

34. Фактическая численность персонала: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

35. Наличие педагогического образования у воспитателей, вожатых, педагогического стажа: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

36. При наличии бассейна или оборудованного пляжа:  
документы, подтверждающие разрешение на открытие пляжа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

наличие информационного стенда по правилам поведения на воде \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

наличие инструктора по плаванию \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **Медицинская часть**

37. Наличие медицинского работника: \_\_\_\_\_

38. Наличие медицинского пункта, изолятора: \_\_\_\_\_

39. Наличие лицензии/договора № \_\_\_\_\_

40. Достаточное количество медицинских препаратов и их срок годности:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

41. Система организации по оказанию скорой и неотложной медицинской помощи: \_\_\_\_\_

42. Наличие и ведение амбулаторного журнала регистрации несчастных случаев, инфекционных заболеваний: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**Осуществление мер пожарной безопасности**

43. Наличие автоматической пожарной сигнализации с выводом сигнала на пульт ПЧ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

44. Наличие системы оповещения и управления эвакуацией людей, эвакуационных выходов, планов эвакуации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

45. Укомплектованность ПС пожаротушения (пожарные краны, рукава, огнетушители и др. средства борьбы с огнем): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

46. Наличие актов проверки работоспособности систем и средств противопожарной защиты объекта с оформлением соответствующего акта проверки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

47. Наличие у обслуживающего персонала средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от токсичных продуктов горения, электрических фонарей: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

48. Наличие инструкции о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

49. Наличие журнала проведения инструктажей сотрудников по обеспечению безопасности детей в лагере, по отработке эвакуации обслуживающего персонала и детей: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

50. Наличие приказа о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность, с отметкой об ознакомлении: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

51. Наличие добровольных пожарных дружин: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

52. Удаленность от подразделения пожарной охраны (км): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

53. Наличие общей границы с лесными массивами: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Осуществление мер по обеспечению антитеррористической защищенности организации

54. Наличие по периметру организации целостного ограждения с запирающимися калитками и воротами (обеспечение исключения возможности беспрепятственного входа людей, въезда транспортных средств): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

55. Наличие контрольно-пропускных пунктов, калиток, ворот для прохода персонала и детей, прибывших на отдых, а также проезда автотранспорта, наличие на них технических средств контроля: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

56. Пропускной режим:

ЧОП (наименование), сторож, другое \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

договор с охранным предприятием от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.  
наличие лицензии у ЧОП (да/нет), № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ ;  
наличие видеонаблюдения (да/нет) \_\_\_\_\_ ;  
кнопка тревожной сигнализации (да/нет) \_\_\_\_\_ .

57. Наличие приказа руководителя организации об осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

58. Наличие соглашения между организацией и территориальным отделом вневедомственной охраны на оказание охранных услуг, на реагирование нарядов полиции при поступлении тревожного сообщения из организации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

59. Наличие системы обнаружения металлических предметов (стационарные и ручные металлодетекторы) с указанием кем, когда установлены и обслуживаются: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

60. Обеспечение технической укрепленности дверных проемов (входная дверь должна быть оборудована запорными устройствами, исключающими проникновение посторонних лиц): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

61. Наличие остекленных оконных проемов во всех помещениях, закрепленных стекол, исправных запирающих устройств: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

62. Наличие наружного искусственного освещения не менее 10 лк (на земле), в том числе возле надворных туалетов, мочных и других сооружений, расположенных на территории организации: \_\_\_\_\_

---

63. Наличие приказа руководителя организации о назначении должностного лица, ответственного за организацию доступа к трансформаторам и электрощитам: \_\_\_\_\_

---

64. Организация почасового обхода сотрудниками охраны территории организации с целью своевременного выявления подозрительных предметов с записью результатов в соответствующем журнале: \_\_\_\_\_

---

65. Наличие информационных стендов, плакатов, памяток с иллюстрациями и рекомендациями с целью информирования сотрудников организации и детей о действиях при возникновении угрозы для жизни и здоровья: \_\_\_\_\_

---

66. Организация администрацией организации инструктажей и занятий с сотрудниками охраны и персоналом по алгоритмам действий при возникновении террористических угроз, иных противоправных посягательств, чрезвычайных ситуаций, порядку незамедлительного реагирования по фактам обнаружения подозрительных лиц и предметов: \_\_\_\_\_

---

67. Наличие устойчивой мобильной радиосвязи между постами охраны, между охраной и руководством организации: \_\_\_\_\_

---

68. Наличие устойчивой телефонной связи между постом охраны и правоохранительными органами: \_\_\_\_\_

---

Замечания и предложения комиссии по приемке организации: \_\_\_\_\_

---

---

Заключение комиссии по приемке организации о готовности организации к приему детей: \_\_\_\_\_

---

